

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902005687 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.03.2020 за
ГРН 220390014875

ПОДПИСАНО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл

Сертификат: 032BD600FСАМБЛЕДЕРМНП5ТСКЗДЕДЕ
Владелец: Бюджетное учреждение
ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 06-11-2019 по 05-11-2020

Н.А. Кузнецова

Приказ Агентства по имуществу
Калининградской области

от «30» 12 2019 года № 22/1-1р

УТВЕРЖДЕНО

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

Приказ Министерства социальной
политики Калининградской области

от «06» 12 2019 года № 1646

УСТАВ

**государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания
Калининградской области
«Советский дом-интернат для престарелых
и инвалидов»**

(новая редакция)

г. Советск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту – Устав) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

1.2. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту - Бюджетное учреждение) передано в государственную собственность Калининградской области на основании распоряжения территориального управления Росимущества по Калининградской области от 25 марта 2008 года № 259-р «О безвозмездной передаче федеральных государственных стационарных учреждений социального обслуживания в государственную собственность Калининградской области».

Преобразовано в Бюджетное учреждение путем изменения типа существующего областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на основании постановления Правительства Калининградской области от 30 ноября 2010 года № 892 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области», является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование: ГБУСО КО «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.4. Учредителем (собственником) Бюджетного учреждения является Калининградская область.

Уполномоченным органом, в ведении и непосредственном подчинении которого находится учреждение, и главным распорядителем средств областного бюджета для учреждения, в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее - Министерство).

Специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений, осуществляющим в пределах своей компетенции полномочия собственника в отношении имущества Калининградской области является Агентство по имуществу Калининградской области (далее - Агентство).

В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Адрес и место нахождения (юридический и фактический адрес) Бюджетного учреждения: ул. Чапаева, дом 20, г. Советск, Калининградская область, Российская Федерация, 238751.

2. Правовой статус Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях казначейства, в банках и других кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.2. Бюджетное учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением.

2.3. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя и иных, созданных им, юридических лиц.

2.5. Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

3. Цель и задачи деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Целью деятельности Бюджетного учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме граждан - получателей социальных услуг:

- частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или инвалидности, из числа инвалидов 1 или 2 группы в возрасте 18 лет и старше, а также лиц старше трудоспособного возраста в соответствии с действующим российским законодательством, получающих пенсию, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке.

- полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или инвалидности, из числа инвалидов 1 или 2 группы в возрасте 18 лет и старше, а также лиц старше трудоспособного возраста в соответствии с действующим российским законодательством, получающих пенсию, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке.

3.2. Задачи Бюджетного учреждения:

- прием и размещение получателей социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг, с учетом их заболевания, возраста, состоянием здоровья;

- качественное предоставление социальных услуг;

- организация оказания нуждающимся гражданам - получателям социальных услуг, содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

- улучшение материально – технической базы Бюджетного учреждения.

3.3. Обеспечение в пределах своей компетенции условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов.

3.4. Обеспечение создания инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг, в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее – Порядок обеспечения условий доступности).

4. Виды деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Для достижения поставленных целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности «деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая», в том числе предоставляет: социально - бытовые, социально - медицинские, социально - психологические, социально - педагогические, социально – трудовые, социально - правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, согласно Перечню социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, утвержденному законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.2. Бюджетное учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- общая врачебная практика;
- специальная врачебная практика;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

Бюджетное учреждение оказывает медицинские услуги на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности согласно перечню работ (услуг), составляющих лицензионные виды деятельности.

4.3. При предоставлении социальных услуг Бюджетное учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Министерством;

- предоставлять социальное обслуживание в форме стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

- предоставлять социальное обслуживание в форме стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам, полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

- исполнять обязанности опекуна в отношении лиц, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, при отсутствии судебного решения о назначении законного представителя либо опекуна в соответствии с действующими нормами ст.35 Гражданского кодекса РФ;

- предоставлять Министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сетью «Интернет», услугами почтовой связи при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций и другими лицами в дневное и в вечернее время;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получения социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, установленные Министерством;

- участвовать в реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе в инвестиционных, в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области;

- участвовать в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- обеспечивать исполнение кодекса профессиональной этики работников сферы социального обслуживания;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- обеспечивать предотвращение конфликта интересов и совершение сделок с заинтересованностью лиц в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 27 января 1996 года «О некоммерческих организациях»;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.4. Порядок и условия принятия граждан на стационарное обслуживание Бюджетным учреждением, порядок обслуживания граждан и снятия их с обслуживания регулируются нормативными правовыми актами Калининградской области, Министерства и Бюджетного учреждения.

5. Виды деятельности

Бюджетного учреждения, предоставляемые за плату

5.1. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.2. К приносящим доход видам деятельности относятся:

- деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

- общая врачебная практика;

- специальная врачебная практика;

- деятельность в области медицины прочая;

- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

- деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом;

- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

- распределение электроэнергии.

5.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление услуг, устанавливается приказом Министерства.

Министерство вправе приостановить приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступившего в законную силу решения суда по этому вопросу.

6. Структура Бюджетного учреждения

6.1. В Бюджетном учреждении по согласованию с Министерством созданы и действуют следующие структурные подразделения:

- общее отделение;
- отделение милосердия;
- отделение со специальным социальным обслуживанием, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

6.2. Структурные подразделения Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуются Положениями, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения.

7. Управление Бюджетным учреждением

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор, который организует работу учреждения на принципе единоначалия.

7.3. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность Министерством в установленном законодательством Калининградской области порядке.

С директором Бюджетного учреждения по решению работодателя заключается трудовой договор на неопределенный срок либо срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Директор подотчетен Министерству на основании трудового договора, а по имущественным вопросам - Агентству.

7.4. В случае отсутствия директора (в связи с увольнением, отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью и т.п.) исполняющий обязанности директора назначается приказом Министерства.

7.5. Заместитель директора и главный бухгалтер Бюджетного учреждения назначается на должность директором Бюджетного учреждения по согласованию с Министерством.

7.6. Директор Бюджетного учреждения:

- руководит деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Бюджетное учреждение;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности;
- назначает и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения и принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
- утверждает положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, его филиалах, должностные инструкции сотрудников;

- в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Бюджетного учреждения;

- выдает доверенности отдельным работникам Бюджетного учреждения на совершение ими действий от имени Бюджетного учреждения;

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, правильность и своевременность составления и представления бухгалтерской и статистической отчетности;

- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- регистрирует в установленном порядке изменения в Устав, внесенные Министерством;

- исполняет обязанности опекуна в отношении лиц, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, при отсутствии судебного решения о назначении законного представителя либо опекуна в соответствии с действующими нормами ст.35 Гражданского кодекса РФ;

- организует составление и утверждение по согласованию со специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений отчет о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

- соблюдает интересы Бюджетного учреждения в отношении целей его деятельности и не должен использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, он обязан сообщить о своей заинтересованности в Министерство до момента принятия решения о заключении сделки;

Сделка с заинтересованностью (конфликт интересов), определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях», может быть совершена Бюджетным учреждением только с одобрения Министерства. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению;

- не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные

обязанности;

- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Бюджетным учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- обеспечивает предотвращение конфликта интересов и совершение сделок с заинтересованностью лиц в соответствии со ст.27 Федерального закона от 12 января 1997 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

- предоставляет работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области;

- обеспечивает безопасность получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг;

- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Бюджетного учреждения, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству;

7.7. Директор несет ответственность за:

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в порядке, определенным уполномоченным органом в отношении государственных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- реализацию предусмотренных действующим законодательством антикоррупционных стандартов и механизмов их соблюдения;

- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;

- состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы, Министерству и Агентству;

- обеспечение Бюджетного учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта

зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечение своих работников безопасными условиями труда, несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

- причинение убытков Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- за необеспечение безопасности получателей социальной услуги несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

8.1. От имени Калининградской области полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом, в соответствии с законодательством, осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению государственным имуществом Калининградской области в лице Агентства.

8.2. Агентство по предложению Министерства в целях обеспечения Уставной деятельности закрепляет за Бюджетным учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.3. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Земельный участок (участки), необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих Уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в этой части осуществляется Агентством.

8.6. Находящееся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено Агентством по предложению Министерства только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Бюджетного учреждения являются:

- субсидии, выделяемые для Бюджетного учреждения;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных, и иные источники, предусмотренные законодательством.

8.8. Бюджетное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Бюджетным учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

8.9. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения, кроме обязательств Бюджетного учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

8.10. Бюджетное учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

8.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия Правительства Калининградской области передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, вновь указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

8.12. В случае сдачи в аренду (субаренду) с согласия Министерства и Агентства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств областного бюджета не осуществляется.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Агентства и Министерства.

Министерство дает предварительное согласие на совершение крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, Агентство дает предварительное согласие на совершение крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого и второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения, собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника.

9.2. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетным учреждением.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Бюджетного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности собственником до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Министерством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

9.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

9.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

9.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9.8. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется с учетом значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, утверждаемых приказом Министерства.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий, предоставляемых из бюджета Калининградской области.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечения содержания такого имущества за счет бюджетных средств не осуществляется.

9.13. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемыми в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.15. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных социальных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Бюджетным учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет бюджетных средств.

10. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения

10.1. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

10.2. Отношения работников Бюджетного учреждения и самого Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

10.3. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения создается на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

10.4. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Бюджетном учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Важнейшие вопросы деятельности Бюджетного учреждения обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива, которые проводятся не реже одного раза в полугодие, а при необходимости и чаще. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

10.6. Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения утверждаются общим собранием трудового коллектива по представлению администрации Бюджетного учреждения.

10.7. Деятельность собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, включая срок его действия, регламентируется положением Об общем собрании трудового коллектива учреждения.

11. Опекунский совет Бюджетного учреждения

11.1. Опекунский совет Бюджетного учреждения (далее – опекунский совет) создается с целью защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными.

11.2. Опекунский Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

11.3. Опекунский совет является коллегиальным совещательным органом и создается на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

11.4. Основными направлениями деятельности опекунского совета являются:

- рассмотрение вопросов об управлении имуществом, снятии и расходовании личных денежных средств получателей социальных услуг, проживающих в учреждении и признанных в установленном законом порядке недееспособными, на конкретные цели и в их интересах;

- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих имущественные и личные (не имущественные) права получателей социальных услуг, проживающих в учреждении и признанных в установленном порядке недееспособными.

11.5. Члены опекунского совета исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной деятельности.

11.6. Состав и структура опекунского совета, организация и порядок его деятельности утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

12. Попечительский совет

12.1. Попечительский совет Бюджетного учреждения (далее – попечительский совет) является совещательным органом организации социального обслуживания, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

12.2. Попечительский совет создается на весь период деятельности Бюджетного учреждения, по согласованию с Министерством. Создание попечительского совета является обязательным. Персональный состав попечительского совета утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

12.3. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

12.4. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

12.5. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Бюджетным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

12.6. В состав попечительского совета могут входить представители государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Бюджетного учреждения.

12.7. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Бюджетного учреждения.

12.8. Попечительский совет создаётся на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

12.9. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Бюджетного учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Бюджетного учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

12.10. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Бюджетного учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Бюджетного учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Калининградской области по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12.11. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Бюджетного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Бюджетного учреждения.

12.12. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформление решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Бюджетного учреждения.

13. Полномочия Агентства

13.1. В рамках Закона Калининградской области от 12.07.2006 года №31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» Агентство:

- согласовывает отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения на основании предложений Министерства;

- принимает у ликвидационной комиссии имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- утверждает по представлению Бюджетного учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за учреждением Министерством или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям Бюджетным учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

14. Полномочия Министерства

14.1. В рамках Закона Калининградской области от 12.07.2006 года №31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» Министерство:

- утверждает устав Бюджетного учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Бюджетного учреждения в новой редакции после согласования с Агентством;

- в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, порядок составления, утверждения и ведения бюджетной системы Бюджетного учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);
- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которых влечет расторжение, по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудового договора с директором Бюджетного учреждения;
- готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения Калининградской области;
- готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Министерством или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;
- формирует и утверждает государственное задание;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- формирует перечень государственных услуг, оказываемых учреждением, в том числе платных;
- согласовывает передачу некоммерческим организациям Бюджетным учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);
- дает предварительное согласие на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по

данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;
- согласовывает штатное расписание Бюджетного учреждения.

15. Ликвидация и реорганизация Бюджетного учреждения

15.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, внесение изменений в Устав учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 30 ноября 2010 года № 892.

15.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.3. Принятия решения о реорганизации Бюджетного учреждения при сокращении объема государственных услуг, подлежащих оказанию Бюджетным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемому Бюджетному учреждению на оказание государственных услуг.

15.4. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Правительством Калининградской области в форме постановления.

15.5. Министерство назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

15.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

15.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

15.8. По окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

15.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Бюджетного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, определенной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, включением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым вводится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

15.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Агентством по согласованию с Агентством.

15.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по решению Бюджетного учреждения, принимается Агентством в казну Нижегородской области.

15.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. Внесение изменений и дополнений в Устав

16.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.

16.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Агентством по согласованию с Агентством. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав оформляется приказом Министерства.

Экземпляр электронного документа на
бумажном носителе составлен
МКУ Советского городского округа
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
Калининградская область, г. Советск, ул. Театральная, д. 3
Уполномоченный сотрудник

Главный специалист *Насырова А. В.* Насырова А. В.

Дата *09.04.2020* Время *16* ч *30* мин



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 22 (двадцать два) листа

Министерство государственной политики
Калининградской области

22 двенадцать листов

Должность *инспектор*

Подпись *Насырова А. В.* *09.04.20* МП

