

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ГБСУСО КО «Советский дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»

**ПРИКАЗ**

№ 201-П

30.12.2013г.

Об учетной политике на 2014 год

Руководствуясь:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон о бухгалтерском учете);

- Бюджетным Кодексом;

- Налоговым Кодексом;

- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «О применении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Инструкция № 157н);

- Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «О применении Плана счетов бюджетного учета» (далее - Инструкция № 162н); Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «О применении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений» (далее - Инструкция № 174н); Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н «О применении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений» (далее - Инструкция № 183н);

- Положениями Налогового кодекса РФ, частей 1 и 2 с изменениями и дополнениями (далее по тексту НК РФ);

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Учетную политику учреждения (Приложение к настоящему приказу) для целей ведения бухгалтерского и налогового учета.

2. Учетную политику применить с 01 января 2014г. и во все последующие отчетные периоды свесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменений в учетную политику принимаются с начала года или по мере организационно - технической готовности учреждения.

3. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета в учреждении и хранение документов бухгалтерского учета возлагая на себя.

4. Довести настоящий приказ до всех подразделений и служб учреждения соответствующим документам, необходимым для обеспечения реализации учетной политики в учреждении, организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

И.о.директора ТБСУ СО КО «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»:



Т.П.Антонкина