

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСО КО «Социальный
пансионат «Советский»



В.А. Тлумач

2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
В ГБУСО КО «СОЦИАЛЬНЫЙ ПАНСИОНАТ «СОВЕТСКИЙ»**

г.Советск,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке оказания платных услуг, предоставляемых в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Калининградской области «Социальный пансионат «Советский» (далее по тексту, - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1; Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Калининградской области от 11 ноября 2014г. № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области»; приказом Министерства социальной политики от 14 мая 2018 г. № 271 «Об утверждении Типового положения о порядке оказания платных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания»; иными действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области; Уставом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Социальный пансионат «Советский».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия возникновения и прекращения оказания платных услуг в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Калининградской области «Социальный пансионат «Советский» (далее по тексту - Поставщик социальных услуг, Пансионат).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, привлечения дополнительных финансовых средств для развития Поставщика социальных услуг и расширения его материально-технической базы.

1.4. Лицензируемые виды деятельности осуществляются в соответствии с полученной Поставщиком социальных услуг лицензией на осуществление медицинской деятельности.

1.5. К категории получателей платной услуги, клиентов, относятся граждане пожилого возраста и инвалиды первой и второй группы в возрасте 18 лет и старше, полностью или частично утратившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные

потребности, имеющие гражданство Российской Федерации и постоянную регистрацию на территории Калининградской области.

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Получатель услуг, клиент» - гражданин, которому непосредственно предоставляются платные услуги;
- «Заказчик, потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий услуги для себя лично или граждан пожилого возраста, либо инвалида.
- «Исполнитель» – государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Социальный пансионат «Советский».
- «Платные услуги» - совокупность услуг, оказываемых государственным учреждением социального обслуживания в рамках осуществления деятельности, приносящей доход деятельности в соответствии с Положением, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Правила и условия предоставления платных услуг

3.1. Поставщик социальных услуг оказывает платные услуги гражданам, указанным в п. 1.5. настоящего Положения, в соответствии с Прейскурантом на оказание платных услуг, утверждаемым директором Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом РФ (Приложение № 1 к настоящему Положению об оказании платных услуг).

3.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимается оказание услуг сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами РФ, в пределах установленного государственного задания, относящихся к видам деятельности, предусмотренных Уставом Поставщика социальных услуг.

3.3. Платные услуги предоставляются Поставщиком социальных услуг в форме временного стационарного социального обслуживания и проживания, а также иных

услуг оказываемых Поставщиком социальных услуг в соответствии с преискурантом на оказание платных услуг, согласованным Министерством социальной политики.

3.4. Платные услуги предоставляются гражданам, указанным в п. 1.5. настоящего Положения, по их желанию на основании личного заявления (заявления родственника либо законного представителя) (приложение № 2) и при наличии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- справку, выданную в установленном порядке, подтверждающую факт установления инвалидности;
- полис обязательного медицинского страхования;
- заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного обеспечения (СНИЛС).

3.5. Медицинские услуги осуществляются только по назначению лечащего врача лечебно-профилактического учреждения.

3.6. Не могут быть зачислены в Пансионат граждане, в силу своего душевного и психического состояния представляющие опасность для окружающих; граждане, страдающие инфекционными заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, психическими заболеваниями в острой стадии; а также граждане, страдающие ВИЧ-инфекцией, заразными формами кожных, венерических заболеваний, туберкулёза.

3.7. Решение о приёме гражданина на платное социальное обслуживание и проживание принимает директор Поставщика социальных услуг.

3.8. Зачисление на платное стационарное социальное обслуживание и проживание для оказания платных услуг производится на основании приказа директора Поставщика социальных услуг и двухстороннего Договора на оказание платных услуг (далее – Договор), заключаемого между Поставщиком социальных услуг и получателем услуг (заказчиком), в котором определяются виды и объем услуг, а также порядок и размер оплаты, который составляет в 2-х экземплярах. Один экземпляр Договора передаётся получателю услуг (заказчику) (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.9. Изменения и дополнения перечня оказываемых услуг, предусмотренных Договором, осуществляется на основании заявления получателя услуг (заказчика) и дополнительного соглашения к Договору.

Получатель услуг (заказчик) производит оплату за текущий месяц в течение 3-х дней после заключения Договора. За последующий период оплата осуществляется в срок до 5 числа последующего месяца социального обслуживания.

3.10. Получатели услуг, регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Пансионат, не подлежат.

3.11. Прекращение оказания платных услуг происходит в следующих случаях:

- при подаче получателем услуг (заказчиком) письменного заявления о прекращении оказания услуг и расторжении Договора;
- по истечении срока действия договора;
- при существенном нарушении получателем услуг (заказчиком) Договора (нарушение порядка и установленного срока оплаты, оказываемых по Договору услуг, нарушение правил внутреннего распорядка Пансионата и иные нарушения установленных норм и правил поведения в Пансионате, выявление медицинских противопоказаний нахождения на стационарном обслуживании и проживании).

3.12. Предоставление платных услуг получателю услуг (заказчику), прекращается с момента расторжения Договора.

3.13. В случае несвоевременной оплаты директор Поставщика социальных услуг имеет право принять решение о прекращении оказания платных услуг.

3.14. В случае госпитализации получателя услуг (заказчика) в стационарное лечебное учреждение, оказание платных услуг приостанавливается или прекращается, с даты госпитализации, на основании приказа директора Поставщика социальных услуг, издаваемого в соответствии с дополнительным соглашением к Договору.

3.15. В случае смерти получателя услуг (заказчика), находящегося на стационарном социальном обслуживании, ритуальные услуги производятся родственниками (иными законными представителями) умершего.

3.16. Оставшиеся денежные средства за период неполученной услуги в связи со смертью получателя услуг (заказчика), а также в случае прекращения оказания услуг ввиду госпитализации возвращаются уполномоченному лицу.

4. Права и обязанности Поставщика социальных услуг и получателей услуг при предоставлении платных услуг.

4.1. Получатель услуг (заказчик) имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости (тарифах) на эти услуги; - на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги, оплатив при этом фактически понесенные Поставщиком социальных услуг расходы;

4.2. Получатель услуг (заказчик) обязан:

- предоставлять Поставщику социальных услуг документы и сведения, необходимые для предоставления услуг;
- соблюдать условия Договора о предоставлении услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг;
- давать информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания в целях выявления отклонений в состоянии здоровья, которые могут повлиять на качество предоставляемых услуг;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей услуг.

4.3. Получатель услуг (заказчик) несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;
- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

4.4. При оказании платной услуги Поставщик социальных услуг имеет право:

- требовать от получателя услуг (заказчика) информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;
- требовать от получателя услуг (заказчика) выполнения законных требований обслуживающего персонала при оказании ими услуг, соблюдения Правил внутреннего распорядка для получателей услуг;

- в установленном законом и (или) Договором порядке расторгать договор на оказание платных услуг, либо отказаться от предоставления услуг по договору в случаях, установленных законодательством или Договором;
- требовать от получателя услуг (заказчика) оплаты услуг в соответствии с условиями Договора на оказание услуг.

4.5. Поставщик социальных услуг обязан:

- информировать получателя услуг (заказчика) о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости;
- оказывать услугу в соответствии с условиями заключенного Договора;
- предоставить получателю услуг (заказчику) кассовый чек или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;
- осуществлять обработку персональных данных получателя услуг с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- создавать инвалидам условия доступности помещений, в которых предоставляются услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и паспортом доступности Поставщика социальных услуг.

4.6. Поставщик социальных услуг имеет право отказаться от предоставления платных услуг в случае нарушения получателем услуг (заказчиком) условий заключенного Договора, правил внутреннего распорядка для получателей услуг.

4.7. Поставщик социальных услуг несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

5. Финансовая деятельность при оказании платных услуг

5.1. Денежные средства, получаемые за оказание платных услуг, являются внебюджетными средствами и зачисляются на внебюджетный счет Поставщика социальных услуг.

5.2. Внебюджетные средства расходуются в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации по утвержденной смете на текущий финансовый год.

5.3. Оплата платных услуг производится безналичным перечислением денежных средств на счет Поставщика социальных услуг через кредитные организации.

5.4. В случае досрочного прекращения предоставления платных услуг (независимо от причины) получателю услуг (заказчику) выплачивается разница между уплаченной суммой и фактической стоимостью оказанных услуг.

5.5. Основным документом, определяющим распределение финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования является план финансово - хозяйственной деятельности.

5.6. При ведении бухгалтерского учета по учету финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования учреждение руководствуется Инструкцией по бухгалтерскому учету, другими нормативно правовыми актами РФ, Калининградской области, учреждения касающимися деятельности бюджетных организаций.

6. Распределение получения денежных средств от оказания платных услуг

6.1. Денежные средства, полученные Поставщиком социальных услуг от оказания платных услуг, распределяются согласно Плана Финансово - хозяйственной деятельности Поставщика социальных услуг.

6.2. Денежные средства, полученные при предоставлении платных услуг, направляются на оплату труда работников и обеспечение развития Поставщика социальных услуг, распределяются и используются Поставщиком социальных услуг самостоятельно в соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области, устанавливающим порядке формирования фактических и предельных цен на платные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями социального обслуживания, планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке, и Положением об оплате труда работников Поставщика социальных услуг за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности. Денежные средства, полученные при предоставлении платных услуг, в соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области "О Порядке формирования фактических и предельных цен на платные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями

социального обслуживания" направляются на оплату и стимулирование работников, обеспечение развития Поставщика социальных услуг в следующем соотношении:

- на оплату труда и налоги – 65%;
- коммунальные услуги – 4%;
- питание, мягкий инвентарь – 31%.

7. Организация и контроль

7.1. Организация и контроль за предоставлением платных услуг осуществляется директором Поставщика социальных услуг.

7.2. Директор Поставщика социальных услуг назначает ответственных за предоставление платных услуг лиц, которые осуществляют работу по предоставлению и учету платных услуг.

7.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

7.4. Директор Поставщика социальных услуг лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.

7.5. Ведомственный контроль за предоставлением платных услуг Поставщиком социальных услуг осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

7.6. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.7. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.8. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и Поставщиком социальных услуг, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Изменения и дополнения

8.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2023 года. После этого, Положение автоматически пролонгируется на один год, и далее ежегодно.

Образец Заявления и Договора оказания платных услуг, оказываемых ГБУСО КО
«Социальный пансионат «Советский».

Директору ГБУСО КО «Социальный»
пансионат «Советский»
Глумачу Виталию Александровичу
от ФИО, зарег., контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, ФИО гр. РФ _____, _____ года рождения, урож. _____, паспорт серия _____ № _____, выданный _____ Отделением УФМС России по Калининградской области _____ код подразделения _____, зарегистрирован (а) _____ прошу принять на платное обслуживание и проживание в ГБУСО КО «Социальный пансионат «Советский» на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года моего _____ (напр. опекаемого) _____, _____ года рождения, урож. _____, паспорт серия _____ № _____ выданный _____ Отделением УФМС России по Калининградской области _____ код подразделения _____, зарег. _____.

С Положением об оказании платных услуг временного стационарного обслуживания и проживания, граждан в Учреждении ознакомлен (а).
_____.

Обязуюсь их полностью выполнять и со своей стороны гарантирую своевременную и полную оплату расходов за весь период проживания, содержания и обслуживания в ГБУСО КО «Социальный пансионат «Советский».
_____.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР № ____

о платном временном стационарном социальном обслуживании и проживании граждан в ГБСУСО КО «Социальный пансионат «Советский»

г.Советск

« ____ » __ 20 ____ г.

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Советский дом – интернат для престарелых и инвалидов», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и гр. РФ ФИО _____, _____ года рождения, урож. _____, паспорт серия ____ № _____, выданный _____ Отделением УФМС России по Калининградской области _____ код подразделения _____, зарегистрирован (а) _____ действующий (ая) в интересах ФИО _____ (напр. опекаемого) _____, _____ года рождения, урож. _____, паспорт серия _____ № _____ выданный _____ Отделением УФМС России по Калининградской области _____ код подразделения _____, зарег. _____.

Именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на основании письменного заявления лица имеющего намерение заказать услугу либо родственника (опекуна, законного представителя и т.д.), далее по тексту Заказчика, действующего в личных интересах либо иного получателя услуг социального обслуживания (клиента), нуждающегося в полной или частичной посторонней помощи принять _____ ФИО на платное временное стационарное социальное обслуживание и проживание, включающего, в себя расходы (затраты) на содержание согласно калькуляции.

1.2. Предусмотренная настоящим договором оплата за нахождение на стационарном обслуживании и проживании в учреждении определяется с учетом установленных норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем граждан пожилого возраста и инвалидов, сложившегося в регионе уровня потребительских цен, тарифов, коммунальных услуг и может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления.

2. Сумма платы по Договору и порядок её внесения.

2.1. Размер платы за временное стационарное социальное обслуживание, предварительно вносимой Заказчиком либо родственником (опекуном, законным представителем) на дату подписания договора, **составляет 950 рублей** (девятьсот пятьдесят) руб. 00 коп. (НДС не предусмотрен) в **сутки**.

2.2. Заказчик либо родственник (опекун, законный представитель) обязуется вносить ежемесячно плату в день поступления лица на обслуживание и в дальнейшем, не позднее 25 -го числа каждого месяца.

2.3. Оплата производится безналичным перечислением денежных средств на счет Исполнителя через кредитные организации.

2.4. Заказчик обязуется ежемесячно до 25 числа каждого месяца обеспечивать лицо, находящееся на стационарном обслуживании и проживании необходимым количеством расходных материалов – подгузниками (памперсами), средствами личной гигиены, медицинскими средствами и лекарственными препаратами по назначению врача.

3. Права Заказчика.

3.1. Заказчик имеет право на получение лицом, нуждающимся в полной или частичной посторонней помощи услуг социального обслуживания, достаточных для удовлетворения его основных жизненных потребностей.

3.2. Исполнитель имеет право изменить, обусловленную настоящим Договором ежемесячную оплату за стационарное обслуживание получателя услуг, с сообщением о таких изменениях Заказчику не менее чем за 30 дней до даты начала таких изменений.

3.3. За счет собственных сил и средств Заказчик, действующий в интересах лица которому предоставляется услуга по временному стационарному обслуживанию, имеет право получать иные платные либо бесплатные услуги в других учреждениях и организациях по отдельным договорам с этими учреждениями и организациями.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Заказчик обязуется соблюдать условия оплаты, приема, содержания и выписки из Пансионата и иные условия настоящего Договора.

а) полностью оплатить имущественный ущерб, в случае его причинения учреждению получателем услуги;

б) оплатить все затраты при необходимости направления получателя услуги в соответствующее стационарные учреждения органов здравоохранения.

в) Заказчик обязан в течение 24 часов обеспечить убытие подопечного лица по месту регистрации (проживания) после уведомления Исполнителем любым видом связи, в случаях:

- досрочного отчисления получателя услуги;

- по личному заявлению Заказчика;

- при возникновении (выявлении) у Заказчика, хронической формы заболеваний, не позволяющих находиться в стационарном учреждении социального обслуживания;

- в случае грубого нарушения Положения о платном стационарном социальном обслуживании и проживании в учреждении;

- за нарушение Заказчиком срока ежемесячной платы и невыполнение договорных обязательств.

г) Заказчик обязан добровольно внести разницу в оплате, если затраты на содержание превысили предварительно вносимую ежемесячную сумму.

д) за каждый день пребывания лица сверх установленного сторонами срока, вносить сумму в двойном размере.

3.3. Права Исполнителя.

3.3.1. Исполнитель в соответствии с положением об оказании платных услуг, оказываемых в стационарных учреждениях социального обслуживания, имеет право осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных Положением о предоставлении платных услуг.

Исполнитель на основании действующего Договора обязан предоставлять лицу, услуги социального обслуживания.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказывать материально-бытовые и социально-медицинские услуги, оговоренные разделом 3 Положения о платном социальном обслуживании, проживании в ГБСУСО КО «Социальный пансионат «Советский»;

3.4.2. В случае досрочного выбытия лица возратить Заказчику излишне внесенную сумму по его письменному заявлению.

3.5. Ответственность сторон:

3.5. При неисполнении, или ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

3.7. При несоблюдении условий настоящего Договора Заказчиком, Исполнитель вправе расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в соответствии со ст. 728 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае несвоевременного внесения оплаты за проживание и обслуживание по вине Заказчика, с Заказчика оплата начисляется в двойном размере и дополнительно взыскивается пеня в размере 0,3% от суммы оплаты за проживание и обслуживание за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства включительно.

3.9. В случае систематического (более двух раз) не внесения Заказчиком в установленный настоящим Договором срок оплаты за проживание и обслуживание, а также за нарушение правил внутреннего распорядка Исполнителя, Исполнитель вправе отчислить лицо находившееся в учреждении, при этом Заказчик добровольном порядке возмещает Исполнителю понесенные затраты на основании справки расчета либо калькуляции подготовленной Исполнителем на дату выбытия подопечного лица.

4. Порядок изменения или расторжения Договора.

4.1. Изменение условий настоящего Договора, расторжение или прекращение его действия, осуществляется по письменному дополнительному соглашению к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

4.2. Изменение размера оплаты за проживание и обслуживание осуществляется Исполнителем путем устного либо письменного уведомления Заказчика.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по письменному требованию Исполнителя вследствие неисполнения обязательств по своевременной оплате услуги Заказчиком, взаимному соглашению Сторон, либо по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

4.4. Настоящий договор считается расторгнутым не зависимо от воли Сторон в случае смерти проживающего либо Заказчика.

5.Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к соглашению, спор разрешается в судебном порядке по месту жительства или пребывания Заказчика.

6.Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

Срок действия Договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Регистрация Заказчика по месту проживания в ГБУСО КО «Социальный пансионат «Советский» не производится в течении всего периода его нахождения в Пансионате.

8.Юридические адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель
ГБУСО КО «Социальный
Пансионат «Советский»
г. Советск, ул. Чапаева, д.20
ИНН 3911000956
КПП 391101001
БИК 012748051
Р/с 03224643270000003500
Отделение Калининград банка
России/УФК по Калининградской обл.
г.Калининград
Тел./факс 8 (40161) 3-58-10

ФИО _____

Заказчик
ФИО

паспорт: серия: ____ номер

выдан: _____

Адрес: Калининградская область,

ФИО _____

С Положением «Об оказании платных услуг в ГБУСО КО «Социальный пансионат «Советский»
Ознакомлен (а) _____ (ФИО) «__» _____ 20__ г.