

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель опекунского
Совета ГБУСО КО «Социальный
пансионат «Советский»

 _____ Е.А. Казакова

«17»  _____ 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСО КО «Социальный
пансионат «Советский»



_____ В.А. Тлумач

_____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об опекунском Совете в ГБУСО КО
«Социальный пансионат «Советский»

г.Советск,
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Опекунский Совет ГБУСО КО «Социальный пансионат «Советский» (далее - опекунский Совет) создается с целью защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Получатели социальных услуг), проживающих в ГБУСО КО «Социальный пансионат «Советский» (далее – Поставщик социальных услуг) и признанных в установленном законом порядке недееспособными.

1.2. В своей работе опекунский Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

1.3. Опекунский Совет является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Члены опекунского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

1.5. Решения опекунского Совета имеют рекомендательный характер.

1.6. Состав и структура опекунского Совета утверждаются приказом директора Поставщика социальных услуг.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА.

2.1. Рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных Получателей социальных услуг:

2.1.1. Рассмотрение предложений комиссий отделений либо иных ответственных лиц о снятии и расходовании личных денежных средств недееспособных Получателей социальных услуг на конкретные цели;

2.1.2. Внесение предложений в администрацию Поставщика социальных услуг о расходовании личных денежных средств недееспособных Получателей социальных услуг в интересах недееспособных Получателей социальных услуг;

2.1.3. Внесение предложений в администрацию Поставщика социальных услуг об управлении имуществом недееспособных Получателей социальных услуг (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом; внесение предложений по управлению имуществом в администрацию Поставщика социальных услуг);

2.1.4. Внесение предложений в администрацию Поставщика социальных услуг о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности недееспособных Получателей социальных услуг и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов Получателей социальных услуг;

2.1.5. Осуществление общественного контроля расходования личных денежных средств недееспособных Получателей социальных услуг посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе.

2.2. Содействие в повышении уровня социальной защищенности недееспособных Получателей социальных услуг, в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА.

3.1. Опекунский Совет создается на весь срок деятельности Поставщика социальных услуг, состав утверждается приказом директора.

3.2. Из состава опекунского Совета на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь большинством голосов при открытом голосовании.

3.3. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью опекунского Совета, определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает порядок ведения заседаний.

3.4. В отсутствие председателя работой опекунского Совета руководит заместитель председателя.

3.5. Секретарь опекунского Совета:

3.5.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета;

3.5.2. Готовит материалы к заседаниям Совета и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Совета;

3.5.3. Уведомляет членов Совета о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за 3 дня до даты его проведения;

3.5.4. Оформляет протоколы и другие документы на заседании Совета;

3.5.5. Выполняет поручения председателя Совета.

3.6. Во время заседания опекунского Совета секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены: дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов Совета, список присутствующих на заседании, повестка дня.

3.7. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Совета по конкретным вопросам.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов опекунского Совета. В случае равного числа голосов голос председателя является решающим.

3.9. Решения опекунского Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

3.10. Протокол заседания опекунского Совета представляется директору Поставщика социальных услуг для дальнейшего направления (с заявлением о выдаче предварительного разрешения) в орган опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами.

3.11. Протоколы заседания опекунского Совета хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

3.12. Заседание опекунского Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Совета.

3.13. Заседания опекунского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2023 года. После этого, Положение автоматически пролонгируется на один год, и далее ежегодно.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУСО КО «Социальный
пансионат «Советский»



В.А. Глумач

2023 года

СОСТАВ

опекунского Совета

ГБУСО КО «Социальный пансионат «Советский»

1. **Казакова Елена Алексеевна**, заведующая отделением милосердия, - председатель Совета;
2. **Каснерис Светлана Евгеньевна**, главный бухгалтер, - заместитель председателя;
3. **Зобков Виктор Николаевич**, специалист по социальной работе, - секретарь;

Члены опекунского Совета:

4. Агеева Елена Юрьевна, старшая медсестра.
5. Чижикова Наталья Александровна, старшая медсестра.
6. Беляева Людмила Васильевна, социальный работник.
7. Дрягина Людмила Александровна, социальный работник.

Председатель опекунского Совета

Е.А. Казакова