

**ГБСУСО КО
«СОЦИАЛЬНЫЙ ПАНСИОНАТ «СОВЕТСКИЙ»**

ПРИКАЗ

28.04.2025 г.

№ 181-П

г. Советск

«О подготовке учреждения к работе в зимних условиях 2025-2026 гг.»

В соответствии с утверждёнными Правилами обеспечения готовности к отопительному сезону и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План- мероприятий по подготовке учреждения к работе в зимних условиях 2025-2026 годов (Приложение № 1).
2. Представить План-мероприятий в срок до 15.05.2025 г. в отдел организации и координации государственных закупок и материально-технического обеспечения департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок Министерства социальной политики Калининградской области..
3. Утвердить комиссию по осуществлению контроля за реализацией плана мероприятий по подготовке учреждения к работе в зимних условиях 2025-2026 годов, в составе:
Председатель комиссии: В.А. Тлумач, директор.
Члены комиссии: С.В. Романов, инженер-энергетик;
А.В. Голубев, инженер;
Е.В. Шевелева, специалист по охране труда;
А.В. Горбач, начальник хозяйственного отдела;
С.И. Кислицына, главный специалист управления ЖКХ администрации СГО.
4. С.Е. Каснерис, главному бухгалтеру, в срок до 20 числа каждого месяца отчетного периода представлять в отдел финансов, бухгалтерского учёта и отчётности департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок Министерства социальной политики калининградской области информацию о наличии задолженности за потребление топливно-энергетических ресурсов с приложением графика её погашения либо об её отсутствии.
5. Обеспечить подготовку источников электро-, тепло- и водоснабжения к работе в зимних условиях 2025-2026 годов до 31 августа 2025 года.

Ответственные: С.В. Романов, инженер –энергетик;
А.В. Голубев, инженер,
А.В. Горбач, начальник хозяйственного отдела.

6. Обеспечить до 08 сентября 2025 года создание основного запаса топлива для котельной, не ниже 70% потребности отопительного сезона, а также резервного запаса твердого топлива – не менее среднемесячного расхода.

Ответственные: Т.Г. Ласис, экономист;
И.М. Порядина, специалист в сфере закупу;
А.В. Горбач, начальник хозяйственного отдела;
А.В. Голубев, инженер.

7. Представить до 15 сентября 2024 года в отдел организации и координации государственных закупок и материально-технического обеспечения следующие документы:

- паспорта готовности зданий к эксплуатации в зимних условиях.

Ответственный: А.В. Голубев, инженер.

- акты на исправность автоматики безопасности и контрольно-измерительных приборов котельной и инженерного оборудования зданий.

Ответственные: С.В. Романов, инженер –энергетик; А.В. Голубев, инженер.

- акты технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования.

Ответственный: А.В. Горбач, начальник хозяйственного отдела.

- акты на испытания, промывку, наладку систем холодного, горячего водоснабжения и отопления.

Ответственный: А.В. Голубев, инженер.

- акты обследования котельной, дымовых труб, теплопунктов и всех вентиляционных каналов с отметкой об их работоспособности и готовности в работе в зимних условиях 2025-2026 годов.

Ответственный: А.В. Голубев, инженер.

8. Подготовить помещение котельной к отопительному сезону до 31.08.2025 г.

Ответственный: А.В. Голубев, инженер.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Тлумач

«Согласовано» Юрисконсульт

Е.Н. Муравьева

С приказом ознакомлены:

Е.В. Шевелева «28» 04.2025 г.

А.В. Горбач «28» 04.2025 г.

А.В. Голубев «28» 04.2025 г.

С.В. Романов «28» 04.2025 г.

Т.Г. Ласис «28» 04.2025 г.

С.Е. Каснерис «28» 04.2025 г.

И.М. Порядина «28» 04.2025 г.

«Утверждаю»
Директор ГБУСО КО
«Социальный пансионат
«Советский»
В.А. Тлумач

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ
2025-2026 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Выполнить переустройство подключений теплообменного оборудования	Май- сентябрь	инженер Голубев А.В.
2.	Провести промывки теплопотребляющих установок, проведенные в присутствии ответственного за тепловое хозяйство организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 9.2.9 Правил N 115.	июнь	инженер Голубев А.В.
3.	Произвести проверку (осмотр) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями.	июль	инженер Голубев А.В.
4.	Выполнить ремонт твердотопливных котлов №2, №4.	июнь	инженер Голубев А.В.
5.	Выполнить работы по установке расширительного бака, группы безопасности на твердотопливном котле №1	май, сентябрь	инженер Голубев А.В.
6.	Произвести замену дымовой и дымоотводящей трубы котлов №1, №2.(растяжек, толрепов, ремонт основания трубы, крепежей талрепов).	июль	инженер Голубев А.В.
7.	Выполнить испытания избыточным давлением основных трубопроводов внешних тепловых сетей. Составить акты по итогам испытаний.	июнь- июль	инженер Голубев А.В.
8.	Выполнить испытания избыточным давлением внутренних трубопроводов и отопительных приборов в зданиях. Составить акты по итогам испытаний.	июль	инженер Голубев А.В.
9.	Выполнить промывку котлоагрегатов в котельной 4 единицы.	июль	инженер Голубев А.В.
10.	Выполнить промывку кожухотрубных подогревателей системы ГВС, теплоснабжения.	май, июль	инженер Голубев А.В.
11.	Выполнить обслуживание электродвигателей, насосного оборудования, предохранительно сбросных клапанов.	сентябрь	инженер Голубев А.В.
12.	Произвести проверку контрольно-измерительных приборов.	июнь	инженер Голубев А.В.
13.	Заменить прибор учёта расхода холодной воды ввод на территорию организации.	июнь, август	инженер Голубев А.В.

14.	Провести ревизию запорной арматуры в котельной. Выполнить установку дополнительного оборудования в систему отопления для увеличения КПД теплоснабжения.	сентябрь	инженер Голубев А.В.
15.	Очистка от мусора кровли и вент каналов главного и хозяйственного корпусов	весенне-осенний период	Горбач А.В., начальник хозотдела
16.	Осмотр и подготовка евро окон и дверей к зимнему периоду /регулировка и смазка/	август-октябрь	Горбач А.В., начальник хозотдела
17.	Ремонт кровли (частичный) хозяйственного корпуса	июль-сентябрь	Горбач А.В., начальник хозотдела
18.	Замена линолеума в комнатах получателей соц. услуг: Корпус №1; Корпус №2; Корпус № 4; Корпус № 5.	май- декабрь	Горбач А.В., начальник хозотдела
19.	Косметический ремонт коридоров корпусов № 1, № 2, № 3	май- декабрь	Горбач А.В., начальник хозотдела
20.	Очистка от мха, и ремонт отмосток всех зданий и сооружений	июнь-июль	Горбач А.В., начальник хозотдела
21.	Покраска пожарных лестниц защитной краской 4й и 5й корпус	май-август	Горбач А.В., начальник хозотдела
22.	Ремонт цоколя зданий и сооружений	май-сентябрь	Горбач А.В., начальник хозотдела
23.	Осмотр Трансформаторов Т-1, Т-2, ВРУ -6кВ	июнь-сентябрь	Романов С.В., инж.-энергетик
24.	ТО РУ-0,4 кВ ТП-216	июнь	Романов С.В., инж.-энергетик
25.	ТО РУ-0,4 кВ 1-3 корпусов	июль	Романов С.В., инж.-энергетик
26.	ТО РУ-0,4 кВ котельной	август	Романов С.В., инж.-энергетик
27.	Осмотр кабельных линий	июнь	Романов С.В., инж.-энергетик
28.	ТО электродвигателей котельной	август	Романов С.В., инж.-энергетик
29.	ТО эл. двигателя (вентиляторы) пищеблок, хоз. корпус, 1,3 корп.	сентябрь	Романов С.В., инж.-энергетик
30.	Осмотр и проверка УЗО	август	Романов С.В., инж.-энергетик
31.	Проверка СИЗ	сентябрь	Романов С.В., инж.-энергетик
32.	Проверка готовности дизель- генераторной установки с фактическим пуском, дозаправка топливом.	август	Романов С.В., инж.-энергетик
33.	ТО электрического освещения	июнь-сентябрь	Романов С.В., инж.-энергетик
34.	Замена кабеля на ВЛ наружного освещения, 4 и 5 корпус	июнь-июль	Романов С.В., инж.-энергетик

Примечание: ТО-техническое обслуживание.